

feel TEXTILES OFFLINE

LIVE IN
FRANKFURT
11. – 14. 1. 2022

heimtextil

Discover the entire textile experience:

SHOW / TREND / CONFERENCE



www.heimtextil.messefrankfurt.com



© Messe Frankfurt GmbH



© Messe Frankfurt GmbH/Pietro Sutera



© Messe Frankfurt GmbH/Jochen Günther



© Messe Frankfurt GmbH/Pietro Sutera



A HEIMTEXTIL ESTÁ DE VOLTA!

UM NOVO CONCEITO
PARA UMA NOVA
REALIDADE

**DE 11 A 14 DE JANEIRO
DE 2022**

AS TENDÊNCIAS NO MUNDO DO TÊXTIL ESTÃO DE VOLTA.

Ao fim de um ano de uma pandemia que mudou as nossas vidas, é tempo de preparar o futuro. Ao reacender-se a chama da nossa paixão, começa também a ser preparada uma nova edição da Heimtextil. Neste ponto de encontro que nos é habitual, mas que se apresentará renovado, voltaremos a reunir com os milhares de expositores e visitantes, ansiosos pela descoberta das novas tendências de cores, padrões e materiais.

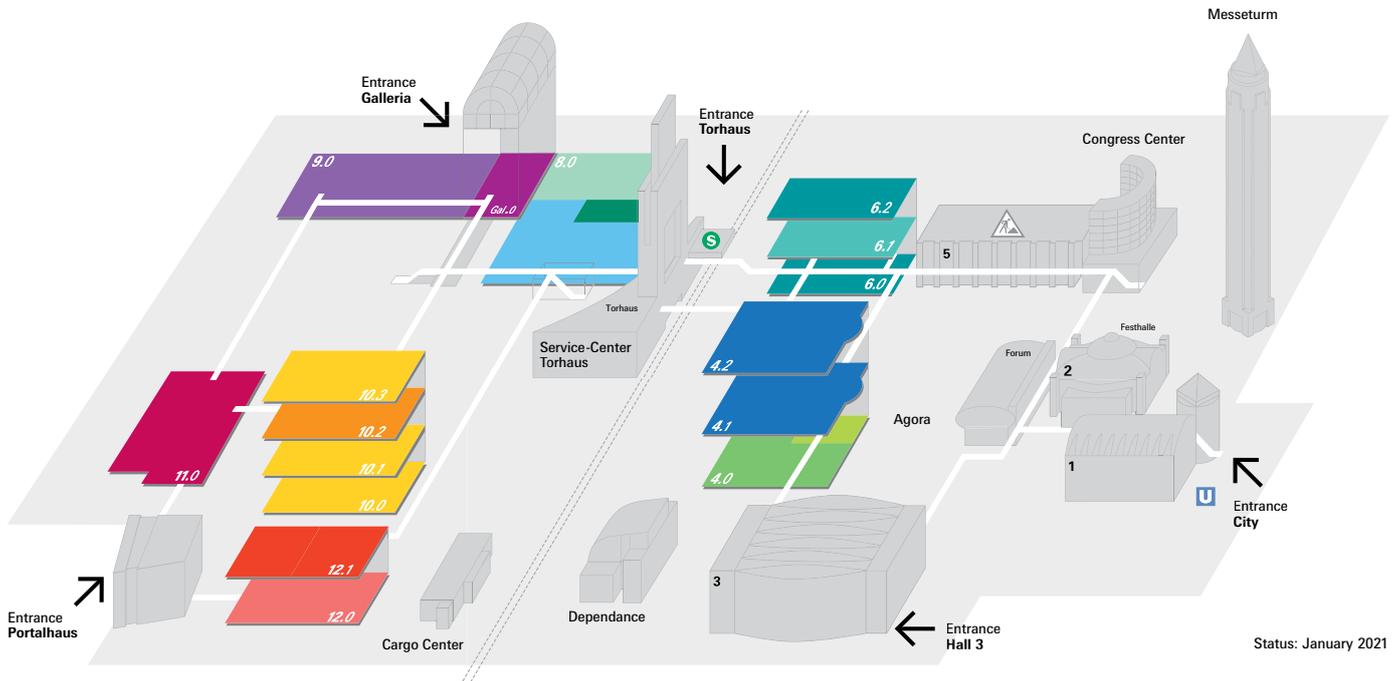
Porque o futuro pertence às organizações que sabem ser flexíveis, a Heimtextil apresentar-se-á com um novíssimo conceito, pensado de forma a beneficiar todos os que a visitem. Haverá mais área de exposição para mais e melhores sinergias entre os participantes que se queiram deixar inspirar pela oferta da maior feira internacional de têxteis lar e hotelaria.

Consulte a planta da Heimtextil 2022 e saiba onde encontrar os fornecedores que lhe interessam.

Reserve connosco a sua viagem.

O conteúdo acima é de caráter informativo, não podendo ser imputada qualquer responsabilidade a Agência Abreu por alterações do mesmo.

heimtextil 11. – 14.1.2022



Status: January 2021

- | | | |
|--|---|--|
| <p>8.0 Window & Interior Decoration
Curtains, decorative and furniture fabrics, drapery and curtain hardware, textiles editors, visual covers and sun protection systems, carpets and tools and machinery for textile processing</p> <p>9.0 Beautiful Living (Brands & Private Label)
Lifestyle products: table and kitchen linen, coated table cloths, bedcovers, blankets, door mats, decorative cushions and home accessories</p> <p>Gal. 0 Media
Associations, institutes and publishers</p> <p>10.0 Asian Selection
Individual presentations and national pavilions with manufacturers from Asia with household textile products such as: duvets and pillows, bed linen, bathroom textiles, table and kitchen linen, blankets and decorative cushions</p> <p>10.1
Individual presentations and national pavilions with manufacturers from Asia with household textile products such as: duvets and pillows, bed linen, bathroom textiles, table and kitchen linen, blankets and decorative cushions</p> <p>10.2 Asian Excellence
Selected manufacturers from Asia with household textile products such as: duvets and pillows, bed linen, bathroom textiles, table and kitchen linen, blankets and decorative cushions</p> <p>10.3
Individual presentations and national pavilions with manufacturers from Asia with household textile products such as: duvets and pillows, bed linen, bathroom textiles, table and kitchen linen, blankets and decorative cushions</p> | <p>11.0 Smart Bedding
Duvets and pillows, mattresses, bedding systems, fibres and yarns, tools and machinery for textile processing and Heimtextil Conference: Sleep & More</p> <p>12.0 Bed & Bath Fashion (Brands)
Branded companies with bed linen and bathroom textiles</p> <p>12.1 Bed & Bath Fashion (Private Label)
Private label suppliers of bed linen and bathroom textiles</p> <p>4.0 Heimtextil Trends 22/23
Latest colour, design and material trends</p> <p>4.0 Textile Design
Design studios, style bureaux, colour code systems and CAD/CAM systems</p> | <p>4.1 Decorative & Furniture Fabrics
Manufacturers and wholesalers for decorative, furniture and contract fabrics, fabrics for bed linen, furniture leather and artificial leather, fibres and yarns</p> <p>6.1 Asian Excellence
Selected manufacturers from Asia with home textile products such as: decorative and furniture fabrics, decorative cushions, curtains, carpets, sun protection systems and wallpapers</p> <p>6.0 Asian Selection
Individual presentations and national pavilions with manufacturers from Asia with home textile products such as: decorative and furniture fabrics, decorative cushions, curtains, carpets, sun protection systems and wallpapers</p> <p>8.0 Wall Decoration
Wallpapers, wall decoration, painting and decorating accessories, colours and varnish</p> <p>8.0 Textile Technology
Digital print machines and accessories, machinery for textile processing and software solutions</p> |
|--|---|--|



- LEGENDA:**
- 1 FRANKFURT MESSE BY MELIÁ**
(Ex Qgreen Frankfurt)
 - 2 RADISSON BLU HOTEL FRANKFURT**
 - 3 MÖVENPICK HOTEL FRANKFURT CITY**
 - 4 MELIÁ FRANKFURT CITY**

O conteúdo acima é de caráter informativo, não podendo ser imputada qualquer responsabilidade a Agência Abreu por alterações do mesmo.

PARTIDAS

9, 10, 11 e 12 de janeiro

REGRESSOS

12, 13 e 14 de janeiro

OS MELHORES VOOS
OS MELHORES HOTÉIS
**RELAÇÃO QUALIDADE/
PREÇO/LOCALIZAÇÃO**



COMUM A TODOS OS PROGRAMAS

O preço inclui: passagem aérea em classe turística (OPO/FRA/OPO) + taxas de aeroporto, segurança e combustível (€ 172,70), sujeitas a alterações + franquia de 23 kg de bagagem (1 peça) + estadia no hotel escolhido com pequeno-almoço, no número de noites mencionadas + taxas hoteleiras, de serviço e IVA + Seguro Multiviagens com Pvm + condição Esp. Proteção Covid.

Exclui: extras de carácter pessoal e tudo que não estiver devidamente descrito como incluído.

Importante: os horários dos voos podem sofrer alterações, sendo de total responsabilidade da companhia aérea.

PVFM: Perturbação de Viagem por Motivo de Força Maior.

PARA OUTROS HOTÉIS, VOOS E SEGUROS, POR FAVOR, CONSULTE-NOS.

HOTÉIS



★★★★★

1 Frankfurt Messe by Meliã (Ex Qgreen Frankfurt)

Katharinenkreisel (Opelrondell) | 60486 Frankfurt Am Main

Tlf: 0046-69-707300 | Fax: 0049-69-70730333

E-mail: tryp.frankfurt@solmelia.com

PROGRAMAS		AVIAÇÃO				PREÇO POR PESSOA	
DATAS	NOITES	VOO	HORÁRIO	VOO	HORÁRIO	DUPLO	SINGLE
9 - 14 Jan	5	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	1.145 €	1.731 €
9 - 14 Jan	5	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	1.138 €	1.723 €
9 - 13 Jan	4	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	915 €	1.400 €
10 - 14 Jan	4	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	1.123 €	1.608 €
10 - 14 Jan	4	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	1.038 €	1.523 €
10 - 13 Jan	3	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	883 €	1.268 €
10 - 12 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	747 €	1.004 €
11 - 13 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	747 €	1.004 €
12 - 14 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	765 €	1.014 €



★★★★★

2 Radisson Blu Hotel

Katharinenkreisel (Opelrondell) | 60486 Frankfurt Am Main

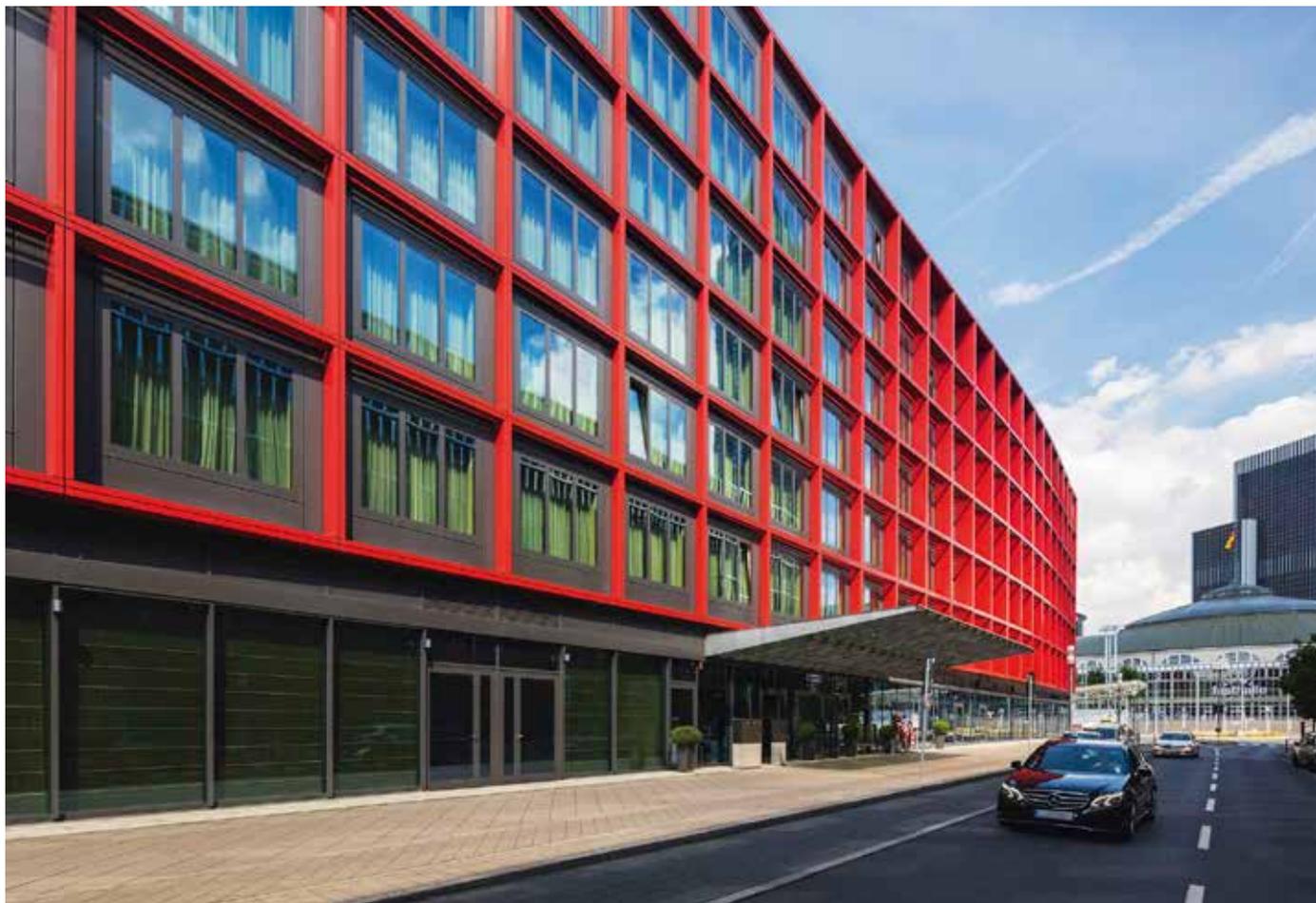
Tlf: 0046-69-707300 | Fax: 0049-69-70730333

E-mail: tryp.frankfurt@solmelia.com



PROGRAMAS		AVIAÇÃO				PREÇO POR PESSOA	
DATAS	NOITES	VOO	HORÁRIO	VOO	HORÁRIO	DUPLO	SINGLE
9 - 14 Jan	5	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	1.235 €	1.896 €
9 - 14 Jan	5	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	1.227 €	1.888 €
9 - 13 Jan	4	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	951 €	1.464 €
10 - 14 Jan	4	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	1.240 €	1.834 €
10 - 14 Jan	4	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	1.155 €	1.749 €
10 - 13 Jan	3	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	948 €	1.393 €
10 - 12 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	787 €	1.084 €
11 - 13 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	787 €	1.084 €
12 - 14 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	883 €	1.130 €

HOTÉIS



★★★★★

3 Mövenpick Hotel Frankfurt City

Den Haager Strabe 5 | D-60327 Frankfurt - Germany

Tlf: 0049-69-78807500 | Fax: 0049-69-788075888

E-mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

PROGRAMAS		AVIAÇÃO				PREÇO POR PESSOA	
DATAS	NOITES	VOO	HORÁRIO	VOO	HORÁRIO	DUPLO	SINGLE
9 - 14 Jan	5	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	1.357 €	2.092 €
9 - 14 Jan	5	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	1.350 €	2.084 €
9 - 13 Jan	4	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	1.069 €	1.660 €
10 - 14 Jan	4	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	1.361 €	2.036 €
10 - 14 Jan	4	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	1.276 €	1.951 €
10 - 13 Jan	3	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	1.064 €	1.595 €
10 - 12 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	864 €	1.218 €
11 - 13 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	864 €	1.218 €
12 - 14 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	877 €	1.197 €



★★★★★

4 Meliã Frankfurt City

Senckenberganlage 13 | 60325 Frankfurt am Main, Alemanha

Tlf: +49 69 6681980

E-mail: melia.frankfurt@melia.com

SABIA QUE este hotel está a 5 minutos a pé da Messe Frankfurt e tem excelente relação qualidade/preço.



PROGRAMAS		AVIAÇÃO				PREÇO POR PESSOA	
DATAS	NOITES	VOO	HORÁRIO	VOO	HORÁRIO	DUPLO	SINGLE
9 - 14 Jan	5	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	1.241 €	1.922 €
9 - 14 Jan	5	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	1.233 €	1.915 €
9 - 13 Jan	4	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	952 €	1.474 €
10 - 14 Jan	4	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	1.255 €	1.873 €
10 - 14 Jan	4	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	1.170 €	1.788 €
10 - 13 Jan	3	LH 1177	12h25/16h10	LH 1180	20h20/22h05	957 €	1.417 €
10 - 12 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	791 €	1.092 €
11 - 13 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	808 €	1.125 €
12 - 14 Jan	2	LH 1181	06h05/09h55	LH 1180	20h20/22h05	854 €	1.172 €

Ficha informativa normalizada

Ficha informativa normalizada para contratos de viagem organizada para situações onde não seja possível o uso de hiperligações- brochuras físicas.

A combinação de serviços de viagem que lhe é proposta constitui uma viagem organizada na aceção do Decreto-Lei n.º 17/2018 de 8 de Março.

Por conseguinte, beneficiará de todos os direitos da UE aplicáveis às viagens organizadas.

A Agência Abreu será plenamente responsável pela correta execução da globalidade da viagem organizada.

Além disso, conforme exigido por lei, a

Agência Abreu tem uma proteção para reembolsar os pagamentos que efetuou e, se o transporte estiver incluído na viagem organizada, assegurar o seu repatriamento caso seja declarada insolvente.

Direitos essenciais previstos no Decreto-Lei n.º 17/2018 de 8 de Março:

– Os viajantes receberão todas as informações essenciais sobre a viagem organizada antes de celebrarem o respetivo contrato.

– Há sempre pelo menos um operador responsável pela correta execução de todos os serviços de viagem incluídos no contrato.

– Os viajantes dispõem de um número de telefone de emergência ou dos contactos de um ponto de contacto para poderem comunicar com a agência de viagens.

– Os viajantes podem ceder a viagem organizada a outra pessoa, mediante um pré-aviso razoável e, eventualmente, mediante o pagamento de custos adicionais.

– O preço da viagem organizada só pode ser aumentado em caso de aumento de custos específicos (por exemplo, o preço do combustível), se essa possibilidade estiver expressamente prevista no contrato e, em qualquer caso, até 20 dias antes do início da viagem organizada. Se o aumento do preço for superior a 8% do preço da viagem organizada, o viajante pode rescindir o contrato. Se o organizador se reservar o direito de aumentar o preço, o viajante tem direito a uma redução do preço em caso de redução dos custos relevantes.

– Os viajantes podem rescindir o contrato sem pagar uma taxa de rescisão e obter o reembolso integral de quaisquer pagamentos efetuados em caso de alteração significativa de algum dos elementos essenciais da viagem organizada, com exceção do preço. Se, antes do início da viagem organizada, o operador responsável pela mesma a anular, os viajantes têm direito ao reembolso e, se for caso disso, a uma indemnização.

– Os viajantes podem rescindir o contrato sem pagar uma taxa de rescisão antes do início da viagem organizada, em circunstâncias excecionais, por exemplo em caso de graves problemas de segurança no destino suscetíveis de afetar a viagem organizada.

– Além disso, os viajantes podem rescindir o contrato a qualquer momento antes do início da viagem organizada mediante o pagamento de uma taxa de rescisão adequada.

– Se, após o início da viagem organizada, não for possível prestar elementos significativos da mesma conforme acordado, terão de ser propostas alternativas adequadas ao viajante, sem custos suplementares. O viajante pode rescindir o contrato de viagem organizada sem pagar uma taxa de rescisão caso os serviços não sejam executados nos termos do contrato, esta falta de conformidade afete consideravelmente a execução da viagem organizada e o organizador não supra esta falta.

– Os viajantes têm também direito a uma redução do preço e/ou a uma indemnização por danos em caso de incumprimento ou de execução deficiente dos serviços de viagem.

– O organizador tem de prestar assistência se um viajante estiver em dificuldades.

– Se o organizador for declarado insolvente, os pagamentos serão reembolsados. Se o organizador for declarado insolvente após o início da viagem organizada e se o transporte estiver incluído na viagem organizada, é garantido o repatriamento dos viajantes.

A Agência Abreu subscreveu uma proteção em caso de insolvência o fundo de garantia de viagens e turismo. Os viajantes podem contactar a autoridade competente (Instituto de Turismo de Portugal, com sede na Rua Ivone Silva, Lote 6, 1050-124 Lisboa, com o telefone 211 140 200 e endereço de correio eletrónico info@turismodeportugal.pt) se for recusada a prestação de serviços devido à insolvência das Agências.

Diretiva (UE) 2015/2302 conforme transposta para o direito nacional.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PT/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302>

Condições Gerais

O presente programa/ catálogo é o documento informativo no qual se inserem as presentes condições gerais, dele fazendo parte integrante e que constituem, na ausência de documento autónomo o contrato de viagem,

A presente informação é vinculativa para a agência salvo se cumulativamente:

- O programa o prever expressamente;
- As alterações ao mesmo sejam insignificantes;
- A informação da alteração seja prestada ao viajante em suporte duradouro;

As presentes condições gerais obedecem ao disposto no Decreto-Lei n.º 17/2018 de 8 de Março.

As Condições Gerais cujo objeto seja uma Viagem Organizada ou Serviço de Viagem Conexo constante do presente programa, as correspondentes fichas de informação normalizada e as condições particulares que constam da documentação de viagem facultada ao Viajante no momento de reserva da viagem consubstanciam o contrato de viagem que vincula as partes.

1. ORGANIZAÇÃO

A organização das viagens incluídas na presente brochura e a comercialização é da responsabilidade de Viagens Abreu, S.A., com sede em Praça da Trindade, n.º 142, 4º, 4000-539 Porto, NIPC 500297177, RNAVT 1702, com o capital social realizado de € 7.500.000,00, telefone 222 043 541, email assistencia@abreu.pt.

2. INSCRIÇÃO

No acto da inscrição o Viajante deverá depositar 50% do preço do serviço, liquidando os restantes 50% até 21 dias antes do início do serviço. Se a inscrição tiver lugar a 21 dias ou menos da data do início do serviço, o preço total do mesmo deverá ser paga no ato da inscrição. A Agência Abreu reserva-se o direito de anular qualquer inscrição cujo pagamento não tenha sido efetuado nas condições acima mencionadas. As reservas encontram-se condicionadas à obtenção da parte dos fornecedores da confirmação de todos os serviços.

3. INFORMAÇÃO AO ABRIGO DA LEI N.º 144/2015 DE 8 DE SETEMBRO:

Nos termos da Lei n.º 144/2015 de 8 de Setembro na sua redação atual, informamos que o Viajante poderá recorrer às seguintes Entidades de Resolução Alternativa de Litígios de Consumo:

- Provedor do Cliente das Agências de Viagens e Turismo in www.provedorapavt.com;
- Comissão Arbitral do Turismo de Portugal in www.turismodeportugal.pt;

4. RECLAMAÇÕES

4.1. Qualquer desconformidade na execução de um serviço de viagem incluído no contrato de viagem organizada tem de ser comunicada à agência de viagens organizadora ou retalhista por escrito ou outra forma adequada logo que tal desconformidade ocorra, ou seja, sem demora injustificada.

4.2. O direito a apresentar reclamações para efeitos de redução de preço ou direito a indemnização por falta de conformidade dos serviços de viagem incluídos na viagem organizada prescreve no prazo de 2 anos.

5. BAGAGEM:

- 5.1. A agência é responsável pela bagagem nos termos legais;
- 5.2. O Viajante tem obrigação de reclamar junto da entidade prestadora dos serviços no momento de subtração, deterioração ou destruição de bagagem.

5.3. No transporte internacional, em caso de dano na bagagem, a reclamação deverá ser feita por escrito ao transportador imediatamente após a verificação do dano, e no máximo 7 dias a contar da sua entrega. Estando em caso o mero atraso na entrega da bagagem a reclamação deverá ser feita dentro de 21 dias a contar da data de entrega da mesma.

5.4. A apresentação de tal reclamação será fundamento essencial para o acionamento da responsabilidade da agência sobre a entidade prestadora do serviço.

6. LIMITES

6.1. A responsabilidade da agência terá como limite o montante máximo exigível às entidades prestadoras dos serviços, nos termos da Convenção de Montreal, de 28 de Maio de 1999, sobre Transporte Aéreo Internacional, e da Convenção de Berna, de 1961, sobre Transporte Ferroviário.

6.2. No que concerne aos transportes marítimos, a responsabilidade das agências de viagens, relativamente aos seus Viajantes, pela prestação de serviços de transporte, ou alojamento, quando for caso disso, por empresas de transportes marítimos, no caso de danos resultantes de dolo ou negligência destas, terá como limites os seguintes montantes:

- € 441.436, em caso de morte ou danos corporais;
- € 7.881, em caso de perda total ou parcial de bagagem ou da sua danificação;
- € 31.424, em caso de perda de veículo automóvel, incluindo a bagagem nele contida;
- € 10.375, em caso de perda de bagagem, acompanhada ou não, contida em veículo automóvel;
- € 1.097, por danos na bagagem, em resultado da danificação do veículo automóvel.

6.3. Quando exista, a responsabilidade das agências de viagens e turismo pela deterioração, destruição e subtração de bagagens ou outros artigos, em estabelecimentos de alojamento turístico, enquanto o Viajante aí se encontrar alojado, tem como limites:

- € 1.397, globalmente;
- € 449 por artigo;
- O valor declarado pelo Viajante, quanto aos artigos depositados à guarda do estabelecimento de alojamento turístico.

6.4. A responsabilidade da agência por danos não corporais está contratualmente limitada ao valor correspondente a três vezes o preço do serviço vendido.

7. DESPESAS DE RESERVAS E DE ALTERAÇÃO

7.1. Por cada reserva serão cobradas as seguintes verbas:

Despesas de Reserva: € 29,00

7.2. Despesas de Alterações:

Por cada alteração (nomes, datas, tipo de apartamento ou quarto, viagem, etc): € 15,00
Salientamos que a aceitação de tais alterações depende de aceitação por parte dos respetivos fornecedores.

8. DOCUMENTAÇÃO

8.1. O Viajante deverá possuir em boa ordem a sua documentação pessoal ou familiar, (cartão de cidadão, documentação militar, autorização para menores, vistos, certificado de vacinas e outros eventualmente exigidos). A agência declina qualquer responsabilidade pela recusa de concessão de vistos ou a não permissão de entrada ao Viajante em país estrangeiro; sendo ainda da conta do Viajante todo e qualquer custo que tal situação acarretar.

8.2. Viagens na União Europeia:

- Os Viajantes (independentemente da idade) que se desloquem dentro da União Europeia deverão ser possuidores do respetivo documento de identificação civil (Passaporte; B.I., Cartão do Cidadão);
- Para obtenção de assistência médica devem ser portadores do respetivo Cartão Europeu do Seguro de Doença;

- Os nacionais de países não comunitários devem consultar informação específica quanto à documentação necessária para realização de viagem junto das embaixadas/ consulados dos países de origem.
- 8.3. Viagens fora da União Europeia:
- Os Viajantes (independentemente da idade) que se desloquem para fora da União Europeia deverão ser possuidores do respetivo documento de identificação civil (passaporte) bem como do visto se necessário (obtenha tal informação junto da agência no momento da reserva);
- Os nacionais de países não comunitários devem consultar informação específica quanto à documentação necessária para realização de viagem junto das embaixadas/ consulados dos países de origem.

9. ALTERAÇÕES SOLICITADAS PELO VIAJANTE

9.1. Caso os fornecedores da viagem em causa permitam, sempre que um Viajante, inscrito para uma determinada viagem, desejar mudar a sua inscrição para uma outra viagem ou para a mesma com partida em data diferente, ou outra eventual alteração, deverá pagar a taxa acima referida, como despesas de alteração. Contudo, quando a mudança tiver lugar com 21 dias ou menos de antecedência em relação à data da partida da viagem, para a qual o Viajante se encontra inscrito, ou se os fornecedores de serviços não aceitarem a alteração, fica sujeito às despesas e encargos previstos na cláusula “Rescisão do Contrato pelo Viajante”.

9.2. Após iniciada a viagem, se solicitada a alteração dos serviços contratados por motivos não imputáveis à agência (ex. ampliação das noites de estadia, alteração de voo) os preços dos serviços turísticos poderão não corresponder aos publicados no folheto que motivou a contratação.

10. CESSÃO DA INSCRIÇÃO (POSIÇÃO CONTRATUAL)

10.1. O viajante pode ceder a sua posição, fazendo-se substituir por outra pessoa que preencha todas as condições requeridas para a viagem organizada, desde que informe a agência de viagens e turismo, por forma escrita, até sete dias seguidos antes da data prevista para a partida.

10.2. O cedente e o cessionário são solidariamente responsáveis pelo pagamento do saldo em dívida e pelas taxas, os encargos ou custos adicionais originados pela cessão, os quais serão devidamente informados e comprovados pela agência de viagens e turismo.

11. ALTERAÇÕES A EFETUAR PELA AGÊNCIA

11.1. Sempre que, antes do início da viagem organizada, (i) a agência de viagens e turismo se veja obrigada a alterar significativamente alguma das características principais dos serviços de viagem, (ii) ou não consiga ir de encontro às exigências especiais solicitada pelo Viajante; (iii) ou propuser o aumento do preço da viagem organizada em mais de 8%, o viajante pode, no prazo de 7 dias:

- Aceitar a alteração proposta;
- Rescindir o contrato, sem qualquer penalização, sendo reembolsado das quantias pagas;
- Aceitar uma viagem organizada de substituição proposta pela agência de viagens e turismo, sendo reembolsado em caso de diferença de preço.

11.2. A ausência de resposta por parte do viajante no prazo fixado pela agência de viagens e turismo implicará a aceitação tácita da alteração proposta.

12. RESCISÃO DO CONTRATO PELA AGÊNCIA

12.1. Quando a viagem esteja dependente de um número mínimo de participantes a Agência reserva-se o direito de cancelar a viagem organizada caso o número de participantes alcançado seja inferior ao mínimo. Nestes casos, o viajante será informado por escrito do cancelamento no prazo de:

- 20 dias antes do início da viagem organizada, no caso de viagens com duração superior a seis dias;
- 7 dias antes do início da viagem organizada, no caso de viagens com duração de dois a seis dias;

- 48 horas antes do início da viagem organizada, no caso de viagens com duração inferior a dois dias.

12.2. Antes do início da viagem organizada a agência de viagens e turismo poderá ainda rescindir o contrato se for impedida de executar o mesmo devido a circunstâncias inevitáveis e excecionais.

12.3. A rescisão do contrato de viagem pela agência nos termos acima referidos apenas confere ao viajante o direito ao reembolso integral dos pagamentos efetuados no prazo máximo de 14 dias após a rescisão do contrato de viagem

13. ALTERAÇÃO AO PREÇO

13.1. Os preços constantes do programa estão baseados nos custos dos serviços e taxas de câmbio vigentes à data de impressão deste programa, pelo que estão sujeitos a alterações (aumento ou redução de preço) que resultem de variações no custo dos transportes ou do combustível, impostos, taxas e flutuações cambiais até 20 dias antes da data de viagem.

13.2. Caso o aumento em causa exceda 8% do preço total da viagem organizada, aplicar-se-á o disposto na cláusula “ALTERAÇÕES A EFETUAR PELA AGÊNCIA”.

13.3. Em caso de redução de preço a agência de viagens e turismo reserva-se o direito de deduzir ao reembolso a efetuar ao viajante as correspondentes despesas administrativas, que a pedido do viajante serão justificadas.

14. REEMBOLSOS

Depois de iniciada a viagem não é devido qualquer reembolso por serviços não utilizados pelo Viajante por motivos de força maior ou por causa imputável ao Viajante, salvo reembolso pelos respetivos fornecedores. A não prestação de serviços previstos no programa de viagem por causas imputáveis à agência organizadora e caso não seja possível a substituição por outros equivalentes, confere ao Viajante o direito a ser reembolsado pela diferença entre o preço dos serviços previstos e o dos efetivamente prestados.

15. RESCISÃO DO CONTRATO PELO VIAJANTE

15.1. O viajante é livre de desistir da viagem a todo o tempo antes do início da viagem, desde que proceda à rescisão por escrito para a loja responsável pela reserva.

15.2. Tal rescisão implica que o mesmo seja responsável pelo pagamento de todos os encargos a que o início do cumprimento do contrato e a sua desistência dêem lugar, menos a reafetação de serviços e as economias de custos.

15.3. Quando seja caso disso, o Viajante será reembolsado pela diferença entre a quantia paga e os montantes acima referidos. Na presente situação o reembolso será efetuado, deduzidos os encargos, no prazo máximo de 14 dias após a rescisão do contrato de viagem e pelo mesmo meio/forma de pagamento.

15.4. O viajante tem ainda direito a rescindir o contrato de viagem antes do início da mesma sem pagar qualquer taxa de rescisão, caso se verifiquem circunstâncias inevitáveis e excecionais no local de destino ou na sua proximidade imediata que afetem consideravelmente a realização da mesma ou o transporte dos passageiros para o destino. A rescisão do contrato de viagem nesta situação apenas confere ao viajante o direito ao reembolso integral dos pagamentos efetuados pelo mesmo meio/forma de pagamento.

16. RESPONSABILIDADE

16.1. A agência de viagens e turismo é responsável pela correta execução de todos os serviços de viagem incluídos no contrato de viagem.

16.2. Quando se tratar de viagens organizadas, as agências de viagens e turismo são responsáveis perante os Viajantes, ainda que os serviços devam ser executados por terceiros e sem prejuízo do direito de regresso, nos termos gerais aplicáveis.

16.3. As agências de viagens e turismo organizadoras respondem solidariamente com as agências retalhistas, no caso de viagens organizadas

16.4. Nos restantes serviços de viagens, a agência de viagens e turismo responde pela correta emissão dos títulos de alojamento e de transporte e ainda pela escolha culposa dos prestadores de serviços, caso estes não tenham sido sugeridos pelo viajante.

16.5. A agência de viagens e turismo que intervenha como intermediária em vendas ou reservas de serviços de viagem avulsos é responsável pelos erros de emissão dos respetivos títulos, mesmo nos casos decorrentes de deficiências técnicas nos sistemas de reservas que lhes sejam imputáveis.

16.6. A agência de viagens e turismo é responsável por quaisquer erros devido a deficiências técnicas no sistema de reservas que lhe sejam imputáveis e, se tiver aceite proceder à reserva de uma viagem organizada ou de serviços de viagem que façam parte de serviços de viagem conexos, pelos erros cometidos durante o processo de reserva.

16.7. A agência de viagens e turismo não é responsável por erros na reserva que sejam imputáveis ao viajante ou que sejam causados por circunstâncias inevitáveis e excecionais.

17. ASSISTÊNCIA

17.1. Em caso de dificuldades do viajante, ou quando por razões que não lhe forem imputáveis, este não possa terminar a viagem organizada, a agência de viagens e turismo dará a seguinte assistência:

- Disponibilização de informações adequadas sobre os serviços de saúde, as autoridades locais e a assistência consular; e
- Auxílio ao viajante na realização de comunicações à distância e a encontrar soluções alternativas de viagem.

17.2. Caso a dificuldade que fundamenta o pedido de assistência tenha sido causada pelo viajante de forma deliberada ou por negligência, a agência de viagens e turismo poderá cobrar uma taxa no valor dos custos em que incorreu em virtude da prestação dessa assistência.

17.3. Se devido a circunstâncias inevitáveis e excecionais, o viajante não puder regressar, a agência de viagens e turismo organizadora é responsável por assegurar os custos de alojamento necessários, se possível de categoria equivalente, por um período não superior a três noites por viajante. A agência de viagens e turismo retalhista é solidariamente responsável pela obrigação em causa, sem prejuízo do direito de regresso, nos termos gerais aplicáveis.

17.4. A limitação dos custos prevista supra não se aplica às pessoas com mobilidade reduzida, nem aos respetivos acompanhantes, às grávidas e às crianças não acompanhadas, nem às pessoas que necessitem de cuidados médicos específicos, desde que a agência de viagens e turismo tenha sido notificada dessas necessidades específicas pelo menos 48 horas antes do início da viagem organizada.

18. INSOLVÊNCIA

Em caso de insolvência da agência de viagens e turismo o viajante pode recorrer ao Fundo de Garantia de Viagens e Turismo, devendo para tal recorrer ao Turismo de Portugal I.P entidade responsável pelo respetivo acionamento: Turismo de Portugal, I.P.
Rua Ivone Silva, Lote 6, 1050-124 Lisboa
Tel. 211 140 200 | Fax. 211 140 830
info@turismodeportugal.pt

19. SEGUROS

19.1. A responsabilidade da agência de viagens organizadora e da agência vendedora deste programa e emergentes das obrigações assumidas, encontra-se garantida por seguro de responsabilidade civil na Companhia de Seguros Allianz, apólice n.º 201518576, no montante de € 6.000.000,00 e nos termos da legislação em vigor.

19.2. A agência disponibiliza ainda a venda de seguros que poderão ser adquiridos em função da viagem para garantia de situações de assistência e despesas de cancelamento.

20. IVA

Os preços mencionados neste programa refletem já o Imposto de Valor Acrescentado à taxa atual 23%.

21. VALIDADE

Este programa é válido até 14 de jan 2022.

NOTAS:

- As presentes condições gerais poderão ser complementadas por quaisquer outras específicas desde que devidamente acordadas pelas partes.
- Os preços dos programas estão baseados na cotação média do dólar pelo que qualquer derivação relevante desta moeda poderá implicar uma revisão dos preços da viagem nos termos constantes da cláusula “alteração de preço”.
- Devido às constantes alterações do preço dos combustíveis sobre os preços praticados poderá haver alteração do suplemento de combustível inserido no preço nos termos constantes da cláusula “alteração de preço”.
- As categorias dos hotéis e cruzeiros apresentados nesta brochura seguem as normas de qualidade do país de acolhimento, podendo os mesmos ser alterados por outros similares quando por motivos alheios à agência não seja possível manter ou confirmar a reserva existente, obrigando-se a agência a informar o Viajante logo que de tal tenha conhecimento.

INFORMAÇÕES GERAIS:

HORAS DE CHEGADA OU PARTIDA:

As horas de partida e de chegada estão indicadas na hora local do respetivo país e de acordo com horários das respetivas companhias aéreas à data de impressão deste programa, podendo por isso ser sujeitas a alteração.

HOTÉIS/ APARTAMENTOS:

Apartamentos – No caso do alojamento ser contratado em apartamento é da responsabilidade do Viajante a informação do número de pessoas que irão ocupar o apartamento. No caso de se apresentarem mais pessoas que as reservadas, os apartamentos poderão recusar a entradas.

Hotéis – O preço apresentado é por pessoa e estão baseados numa ocupação dupla. Nem todos os hotéis dispõem de quarto triplo sendo por norma colocada uma cama extra que pode não ser de idêntica qualidade. Nos quartos equipados com duas camas ou casal, o triplo pode ser constituído apenas por aquelas camas.

A relação dos hotéis e apartamentos constantes dos programas é indicativa assim como a sua categoria que respeita a critérios e classificações locais cujos critérios por vezes são distintos dos utilizados em Portugal.

REFEIÇÕES:

Salvo indicações em contrário, os preços apresentados para os suplementos de Meia Pensão e Pensão Completa não incluem bebidas. Nas chegadas ao hotel após a 19h o primeiro serviço de refeição será o pequeno-almoço do dia seguinte, no último dia e salvo possibilidade de late check-out, o último serviço do hotel será o pequeno-almoço.

HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA:

As horas de entrada e saída no primeiro e último dia, serão definidas em função do primeiro e último serviço. Em regra, sem caráter vinculativo os quartos podem ser utilizados a partir das 14h do dia de chegada e deverão ser deixados livres até as 12h do dia de saída. Nos apartamentos a entrada verifica-se geralmente pelas 17h do dia de chegada e deverão ser deixados livres até as 10h do dia de saída.

CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA CRIANÇAS:

Dada a diversidade de condições aplicadas às crianças (destino e fornecedor) recomenda-se questionar sempre as condições especiais que porventura sejam aplicadas à viagem em causa.

SEGUROS DE VIAGEM

A Agência Abreu disponibiliza a venda de seguro multiviagem com cancelamento de força maior e complementos que poderão ser adquiridos em função da viagem para garantia de situações de assistência e despesas de cancelamento.

LOJAS DE HORÁRIO ALARGADO

GRANDE PORTO

Aeroporto do Porto – Maia

Aerogare Partidas - Piso 3
Tel.: 226 050 880 | Email: aeroport@abreu.pt

Alameda Shopping – Porto

Piso 1 - Loja 114
Tel.: 225 081 300 | Email: alamedashopping@abreu.pt

Campus S. João – Porto

Piso 0 - Loja 104 A
Tel.: 225 072 840 | Email: campussjoao@abreu.pt

Via Catarina Shopping – Porto

Piso 3 - Loja 3.21
Tel.: 222 074 670 | Email: vcatarina@abreu.pt

Parque Nascente – Gondomar

Piso 1 - Loja 410
Tel.: 220 028 900 | Email: parque.nascente@abreu.pt

Maia Shopping – Maia

Piso 1 - Loja 129
Tel.: 220 045 350 | Email: maiashop@abreu.pt

Mar Shopping – Matosinhos

Piso 0 - Loja 0.105
Tel.: 229 998 200 | Email: marshop@abreu.pt

Norte Shopping – Matosinhos

Piso 0 - Loja 520
Tel.: 229 574 250 | Email: norteshop@abreu.pt

Arrábida Shopping – V. N. Gaia

Piso 0 - Loja 72
Tel.: 223 746 740 | Email: arrabida@abreu.pt

Gaia Shopping – V. N. Gaia

Piso 1 - Loja 230
Tel.: 223 749 280 | Email: gaiashop@abreu.pt

GRANDE LISBOA

Aeroporto de Lisboa – Lisboa

Terminal de Partidas, loja 19
Tel.: 218 411 090 | Email: aerolis@abreu.pt

Atrium Saldanha – Lisboa

Praça Duque de Saldanha, 1 Lj 63
Tel.: 213 587 610 | Email: saldanha@abreu.pt

Campo Pequeno – Lisboa

Loja 102 - Praça do Campo Pequeno
Tel.: 210 079 330 | Email: campopequeno@abreu.pt

Chiado – Lisboa

Piso 4 - Loja 4.10 A
Tel.: 213 261 330 | Email: chiado@abreu.pt

Amoreiras – Lisboa

Piso 1 - Loja 1047
Tel.: 213 835 110 | Email: amoreiras@abreu.pt

Colombo – Lisboa

Piso 0 - Loja 0.092
Tel.: 217 106 230 | Email: colombo@abreu.pt

Vasco da Gama – Lisboa

Piso 0 - Loja 0.067
Tel.: 211 156 500 | Email: vgama@abreu.pt

Alegro Alfragide – Carnaxide

Piso 0 - Loja 041
Tel.: 211 156 880 | Email: alegro@abreu.pt

UBBO – Amadora

Piso 0 - Loja 59
Tel.: 214 787 330 | Email: ubbo@abreu.pt

Loures Shopping – Loures

Piso 1 - Loja 1027
Tel.: 211 155 610 | Email: louresshop@abreu.pt

Strada Shopping – Odivelas

Piso 2 - Loja 2027
Tel.: 219 344 700 | Email: odivelas@abreu.pt

Oeiras Parque – Oeiras

Piso 1 - Loja 1128/9
Tel.: 214 694 160 | Email: oeirashop.piso1@abreu.pt

Spacio Shopping – Olivais

Piso 0 - Loja 014
Tel.: 213 230 230 | Email: spacioshop@abreu.pt

MARGEM SUL TEJO

Almada Forum – Almada

Piso 1 - Loja 1.02
Tel.: 212 508 250 | Email: foralmada@abreu.pt

Alegro Montijo – Montijo

Piso 0, Loja 0.86
Tel.: 211 155 600 | Email: alegromontijo@abreu.pt

RioSul Shopping – Seixal

Piso 0 - Loja 0.012
Tel.: 212 276 200 | Email: riosul@abreu.pt

AÇORES

Parque Atlântico

Piso 0 - Loja 0.25
Tel.: 296 000 710 | Email: parqueatlantico@abreu.pt

ALGARVE

Algarve Shopping – Albufeira

Piso 0 - Loja 0.109
Tel.: 289 560 290 | Email: algarveshop@abreu.pt

Forum Algarve – Faro

Piso 0 - Loja 0.32
Tel.: 289 106 160 | Email: falgarve@abreu.pt

Mar Shopping Algarve – Almancil

Piso 0 - Loja 0-12B
Tel.: 289 100 580 | Email: marshoploule@abreu.pt

AVEIRO

Glicínias Plaza

Piso 0 - Quisoque
Tel.: 930 690 371 | Email: glicinias@abreu.pt

BRAGA

Braga Parque

Piso 1 - Loja 114
Tel.: 253 250 160 | Email: bragaparque@abreu.pt

Nova Arcada

Piso 0, Loja 0.28
Tel.: 253 071 940 | Email: nova.arcada@abreu.pt

CASCAIS

Cascais Shopping

Piso 0 - Loja 80
Tel.: 214 604 260 | Email: cascaishop@abreu.pt

COIMBRA

Alma Shopping

Piso 2 - Loja 201
Tel.: 239 007 190 | Email: almashopping@abreu.pt

Forum Coimbra

Piso 0 - Loja 0.42
Tel.: 239 801 460 | Email: fcoimbra@abreu.pt

COVILHÃ

Serra Shopping

Piso 0 - Loja 0.83
Tel.: 275 002 240 | Email: serrashop@abreu.pt

ÉVORA

Évora Plaza

Piso 0 - Loja 0.30
Tel.: 266 769 180 | Email: evora@abreu.pt

FUNCHAL

Aeroporto da Madeira

Piso 1 - Partidas, loja 1053
Tel.: 291 205 980 | Email: aeromadeira@abreu.pt

Madeira Shopping

Piso 0 - Loja 0.036B
Tel.: 291 006 540 | Email: madeirashop@abreu.pt

LEIRIA

Leiria Shopping

Piso 0 - Loja 0.54
Tel.: 244 070 440 | Email: leiria.shopping@abreu.pt

GUIMARÃES

Espaço Guimarães

Piso 0 - Lj. 0.21
Tel.: 253 539 940 | Email: espacoguim@abreu.pt

Guimarães Shopping

Piso 0, loja 107/108
Tel.: 253 079 120 | Email: guimaraesshopping@abreu.pt

SETÚBAL

Alegro Setúbal

Piso 0 - Loja 0.004B
Tel.: 265 100 150 | Email: alegrosetubal@abreu.pt

SÃO JOÃO DA MADEIRA

8ª Avenida

Piso 1 - Loja 1.057
Tel.: 256 200 570 | Email: 8avenida@abreu.pt

SINTRA

Alegro Sintra

Piso 0 - Loja 0.76
Tel.: 211 155 890 | Email: alegrosintra@abreu.pt

VILA REAL

Nosso Shopping

Piso 2 - Loja 220
Tel.: 259 001 120 | Email: nossoshopping@abreu.pt

UISEU

Palácio do Gelo Shopping

Piso 2 - Loja 222 A/B
Tel.: 232 483 510 | Email: palaciogelo@abreu.pt

CONSULTE OS HORÁRIOS AQUI:



DISPOMOS DE UMA REDE PRÓPRIA COM 116 LOJAS EM TODO O TERRITÓRIO CONTINENTAL, AÇORES E MADEIRA.

TAMBÉM PRESENTES EM ANGOLA (LUANDA ▪ TALATONA) > BRASIL (RIO DE JANEIRO ▪ SÃO PAULO ▪ RECIFE ▪ PORTO ALEGRE ▪ BELO HORIZONTE)
ESPAÑA (MADRID ▪ BARCELONA) > USA (ORLANDO)

PROGRAMA ELABORADO COM A COLABORAÇÃO DA MESSE FRANKFURT PORTUGAL WWW.MESSEFRANKFURT.PT

PODERÁ ADQUIRIR O SEU INGRESSO EM

[HTTPS://TICKETS.MESSEFRANKFURT.COM/TICKET/EN/HOME.HTML](https://tickets.messefrankfurt.com/ticket/en/home.html)

Informações sobre o seu agente